**Правила работы с персоналом (РД 34.12.102-94 утв. РАО «ЕЭС России» 29.04.1994 «Правила организации работы с персоналом на предприятиях и в учреждениях энергетического производства»)**

**Вопрос №1.** Кто несет ответственность за работу с персоналом на предприятиях энергетического производства?

**Ответ:** Работа с персоналом в каждой организации должна осуществляться на принципах единоначалия. Ответственность за работу с персоналом несет руководитель организации или должностное лицо из числа руководящих работников организации, которому руководитель организации передает эту функцию и права. В случае передачи руководителем организации своих прав и функций по работе с персоналом должностному лицу из числа руководящих работников, все решения, которые принимаются согласно настоящим Правилам, может принимать это должностное лицо. (п.3.4).

**Вопрос №2.** В какой форме должна проводиться проверка знаний персонала энергопредприятия?

**Ответ:** Проверка знаний каждого работника должна проводиться индивидуально. Программы предэкзаменационной подготовки, вопросы для проверки знаний утверждаются председателем комиссии и согласовываются с органами государственного надзора и контроля, участвующими в проверке знаний. Проверяемый должен быть предварительно ознакомлен с перечнем вопросов, по которым будут проверяться его знания. По результатам проверки правил устройства электроустановок (далее - ПУЭ), ПТЭ, ПТБ, ППБ и других нормативно-технических документов (далее - НТД) работникам, обслуживающим электроустановки, а также руководящим работникам организации и руководителям структурных подразделений устанавливается группа по электробезопасности. Если проверяемый не дал правильного ответа на большинство вопросов хотя бы одного из членов комиссии, общая оценка устанавливается "неудовлетворительно". Уровень положительной ("удовлетворительно" и выше) оценки по проверяемым правилам устанавливается решением большинства членов комиссии. (п.8.16).

Допускается использование контрольно-обучающих машин на базе персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПЭВМ) для проверки знаний норм и правил. Разработанная программа при этом должна обеспечить возможность использования ее в режиме обучения. (п.8.17).

**Вопрос №3.** Какие бывают проверки знаний персонала энергопредприятий?

**Ответ:** Проверка знаний работников подразделяется на первичную и периодическую (очередную и внеочередную). Первичная проверка знаний проводится у работников впервые поступивших на работу, связанную с обслуживанием энергоустановок, или при перерыве в проверке знаний более 3-х лет.(п.6.10)

**Вопрос №4.** Какой персонал подвергается ежегодной проверке знаний?

**Ответ:** оперативных руководителей, руководителей оперативно- ремонтного персонала, административно-технического персонала, непосредственно организующего работы в электроустановках или имеющего право ведения оперативных переговоров, а также специалистов, выполняющих наладочные работы, профилактические испытания, не реже чем один раз в год; .(п.8.5)

- рабочих, указанных в пункте 8.3, не реже чем один раз в год.

(п.8.3) - руководящие работники организаций и руководители структурных подразделений, управленческий персонал и специалисты;

- рабочие, к профессиям и работам, на которых они заняты, предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности; преподаватели образовательных учреждений, ведущие подготовку персонала для обслуживания энергетических объектов;

- собственники имущества или их уполномоченные на право хозяйственного ведения, связанные с организацией, руководством и проведением работы непосредственно на рабочих местах и производственных участках.

**Вопрос №5.** Какова периодичность проверки знаний всех категорий работников?

**Ответ:** Очередная проверка знаний всех категорий работников проводится не реже, чем один раз в 3 года. (п.8.5)

**Вопрос №6.** В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний работников?

**Ответ:** Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в организации новых или переработанных норм и правил;

- при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае определяет руководитель организации);

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил;

- при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда;

- по требованию органов государственного надзора, федеральной инспекции труда;

- по заключению комиссий, расследовавших несчастные случаи с людьми или нарушения в работе энергетического объекта;

- при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев. (п.8.6).

**Вопрос №7.** Кто утверждает программы и вопросы для проверки знаний персонала энергопредприятий?

**Ответ:** Программы предэкзаменационной подготовки, вопросы для проверки знаний утверждаются председателем комиссии и согласовываются с органами государственного надзора и контроля, участвующими в проверке знаний. (п.6.15)

**Вопрос №8.** Какие виды инструктажей предусматривают Правила работы с персоналом в организациях?

**Ответ:** Инструктажи подразделяются на:

- вводный;

- первичный на рабочем месте;

- повторный, периодический;

- внеплановый;

- целевой, текущий (п.11.2)

**Вопрос №9.** С кем проводится вводный инструктаж?

**Ответ:** Вводный инструктаж проводится со всеми принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а так же с командированными на предприятие, учащимися и студентами, прибывшими на предприятие для производственного обучения или практики.(п.11.3.1)

**Вопрос №10.** Кто должен проводить вводный инструктаж лицам, принимаемым на работу?

**Ответ:** Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию (структурному подразделению) возложены эти обязанности.(п.11.3.2)

**Вопрос №11.** Где должен проводиться вводный инструктаж?

**Ответ:** Вводный инструктаж должен проводиться в кабинете по ТБ с использованием технических средств обучения, а так же наглядных пособий (плакатов, натурных экспанатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, диапозитивов).(п.11.3.4)

**Вопрос №12.** В какие сроки проводится повторный инструктаж?

**Ответ:** Повторный инструктаж проходят все работающие, за исключением лиц, указанных в п.11.4.2, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев. В целях повышения качества инструктажа и более полного усвоения работниками норм и правил безопасности допускается сокращение периодичности повторного инструктажа до одного месяца с проведением его по отдельным темам полной программы при условии, что каждая тема и полный объем инструктажа будут повторяться не реже одного раза в шесть месяцев.(п.11.5.1)

**Вопрос №13.** С кем проводится повторный инструктаж?

**Ответ:** Повторный инструктаж проходят все работающие, за исключением лиц, указанных в п.11.4.2, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев. В целях повышения качества инструктажа и более полного усвоения работниками норм и правил безопасности допускается сокращение периодичности повторного инструктажа до одного месяца с проведением его по отдельным темам полной программы при условии, что каждая тема и полный объем инструктажа будут повторяться не реже одного раза в шесть месяцев.(п.11.5.1)

(11.4.2) Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проводится. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организации.

**Вопрос №14.** В каких случаях должен проводиться внеплановый инструктаж?

**Ответ:** Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или переработанных норм и правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работником требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- при перерывах в работе более 30 дней;

- по требованию органов государственного надзора.(п.11.6.1)

**Вопрос №15.** В каких случаях проводится целевой инструктаж?

**Ответ:** Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне территории организации, цеха и т.п.);

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, дается устное или письменное распоряжение;

- при проведении экскурсии в организации.(п.11.10.1)

**Вопрос №16.** Какая периодичность проверки знаний по электробезопасности для персонала, непосредственно обслуживающего действующие электроустановки?

**Ответ:** Очередная проверка знаний всех категорий работников проводится не реже, чем один раз в 3 года.

При этом:

- оперативных руководителей, руководителей оперативно-ремонтного персонала, административно-технического персонала, непосредственно организующего работы в электроустановках или имеющего право ведения оперативных переговоров, а также специалистов, выполняющих наладочные работы, профилактические испытания, не реже чем один раз в год;

- рабочих, указанных в пункте 8.3, не реже чем один раз в год. (п.8.5)

**П-8.3**

- руководящие работники организаций и руководители структурных подразделений, управленческий персонал и специалисты;

- рабочие, к профессиям и работам, на которых они заняты, предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;

- преподаватели образовательных учреждений, ведущие подготовку персонала для обслуживания энергетических объектов;

- собственники имущества или их уполномоченные на право хозяйственного ведения, связанные с организацией, руководством и проведением работы непосредственно на рабочих местах и производственных участках.(п.8.3)

**Вопрос №17.** Для каких лиц очередная проверка знаний проводится не реже, чем один раз в год?

**Ответ:**

- оперативных руководителей, руководителей оперативно-ремонтного персонала, административно-технического персонала, непосредственно организующего работы в электроустановках или имеющего право ведения оперативных переговоров, а также специалистов, выполняющих наладочные работы, профилактические испытания, не реже чем один раз в год;

- рабочих, указанных в пункте 8.3, не реже чем один раз в год. (п.8.5)

**Вопрос №18.** Лицо, получившее неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, обязано пройти повторную проверку не позднее какого срока?

**Ответ:** Лицо, получившее неудовлетворительную оценку знаний, должно пройти повторную проверку в течение месяца.(п.8.19)

**Вопрос №19.** Какие формы работы с ремонтным (оперативным) персоналом должны использоваться?

**Ответ:** С ремонтным персоналом:

- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по безопасности труда, а также инструктаж по пожарной безопасности;

- подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);

- проверка знаний правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других государственных норм и правил;

- профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.(п.4.5.5)

С оперативными руководителями, оперативным и оперативно-ремонтным персоналом:

- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по безопасности труда, а также инструктаж по пожарной безопасности;

- подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);

- проверка знаний правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других государственных норм и правил;

- дублирование;

- специальная подготовка;

- контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки;

- профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации. (п.4.5.4)

**Вопрос №20.** При каких условиях руководитель организации или подразделения может освобождать от стажировки работника?

**Ответ:** Руководитель организации или подразделения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняются.(п.7.2)

**Вопрос №21.** В каком случае не проводится внеочередная проверка знаний?

**Ответ:** В случае внесения изменений и дополнений в действующие правила, внеочередная проверка не проводится, а они доводятся до сведения работников с оформлением в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. (п.8.6)

**Вопрос №22.** Кто определяет объем знаний для внеочередной проверки и дату ее проведения?

**Ответ:** Объем знаний для внеочередной проверки и дату ее проведения определяет руководитель организации с учетом требований настоящих Правил.(п.8.6)

**Вопрос №23.** В какой срок лицо, получившее неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, должно пройти повторную проверку?

**Ответ:** Лицо, получившее неудовлетворительную оценку знаний, должно пройти повторную проверку в течение месяца.(п.8.19)

**Вопрос №24.** Каков порядок допуска к самостоятельной работе вновь принятых работников или имевших перерыв в работе более 6 месяцев?

**Ответ:** Вновь принятые работники или имевшие перерыв в работе более 6 месяцев в зависимости от категории персонала получают право на самостоятельную работу после прохождения необходимых инструктажей по безопасности труда, обучения (стажировки) и проверки знаний, дублирования в объеме требований \*Правил работы с персоналом. Допуск оформляется распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения.(п.8.1)

**Вопрос №25.** С чем должен быть ознакомлен персонал, имевший длительный перерыв в работе, перед допуском к самостоятельной работе?

**Ответ:** Перед допуском персонала, имевшего длительный перерыв в работе, независимо от проводимых форм подготовки, он должен быть ознакомлен:

- с изменениями в оборудовании, схемах и режимах работы энергоустановок;

- с изменениями в инструкциях;

- с вновь введенными в действие нормативно-техническими документами;

- с новыми приказами, техническими распоряжениями и другими материалами по данной должности.(п.10.8)

**Вопрос №26.** Как часто должен проводиться повторный инструктаж?

**Ответ:** Повторный инструктаж проходят все работающие (за исключением лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов) независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев. В целях повышения качества инструктажа и более полного усвоения работниками норм и правил безопасности допускается сокращение периодичности повторного инструктажа до одного месяца с проведением его по отдельным темам полной программы при условии, что каждая тема и полный объем инструктажа будут повторяться не реже одного раза в шесть месяцев.(п.9.12)

**Вопрос №27.** В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов?

**Ответ:** При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом.(ТК РФ ст. 229)

**Вопрос №28.** Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а так же перечень этих инструкций?

**Ответ:** Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя структурного подразделения. Разрабатываются инструкции руководителем структурного подразделения при содействии СОТиПК. Как правило, работодатель утверждает несколько экземпляров инструкций, которые служба охраны труда регистрирует в специальном журнале учета инструкций по охране труда для работников. Один экземпляр при этом хранится в службе охраны труда, а другие выдаются руководителям структурных подразделений организации предприятия с обязательной их регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда для работников. Работодатель обязан ознакомить работников с инструкциями по охране труда при приеме на работу, переводе на другое место работы, проведении инструктажей по охране труда и переподготовке, пересмотре или принятии новых инструкций(Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда 13.05.2004)

**Вопрос №29.** За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?

**Ответ:** Члены комиссии, включая их председателей, несут персональную ответственность за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований по несчастным случаям.(Трудовой кодекс РФ ст. 229)

**Вопрос №30.** Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования?

**Ответ:** Государственная инспекция труда в субъекте РФ, федеральная инспекция труда, суд.(ТК РФ ст. 231)

**Вопрос №31.** Какими нормативными документами предписано применение работающими тех или иных средств индивидуальной защиты?

**Ответ:** нормы выдачи СИЗ для работников всех отраслей экономики установлены Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и другими отраслевыми нормативными документами, ГОСТ, ТУ и т.д.

**Вопрос №32.** Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

**Ответ:** Суммированный учет рабочего времени". Согласно статье 91 ТК РФ нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать **40 часов** в неделю. Статья 92 ТК РФ определяет категории работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю.(ТК РФ ст.91)

**Вопрос №33.** Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?

**Ответ:** Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности. (ТК РФ ст.229)

**Вопрос №34.** Можно ли использовать специальную одежду и специальную обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего применения?

# Ответ: Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего использования, могут быть использованы по назначению после стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта. (Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты п.19)

**Вопрос №35.** О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

# Ответ:

# - Работник, в случае если он не имеет права принять меры по устранению нарушений требований Правил, представляющих опасность для людей, неисправностей электроустановок, машин, механизмов, приспособлений, инструмента, средств защиты, обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю. (ПОТЭУ п.2.8)

# - Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) (ТК РФ ст.214)

**Вопрос №35.** Ограничены ли сроки расследования несчастных случаев?

**Ответ:** Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений. (ТК РФ ст.229)